

Bestellung des Premiumtools „360-Grad-Feedback für Führungskräfte

Angebot

Preis in € zzgl. 19 % MwSt.

Premiumtool „360-Grad-Feedback für Führungskräfte“

100,00

Enthält folgende Datenblätter mit Informationen und Vorlagen:

- ➔ Katalog Führungskompetenzen mit 30 beschriebenen Kompetenzen in sechs Kompetenzbereichen als Basis für die Erstellung eines unternehmensspezifischen Anforderungsprofils,
- ➔ Vorlage für ein spezifisches Anforderungsprofil mit den 18 ausgewählten Kompetenzen zur Gewichtung und Schwellenwertfestlegung,
- ➔ Vorlage für die Selbstbeurteilung einer Führungskraft entsprechend des unternehmensspezifischen Anforderungsprofils,
- ➔ Vorlage für die Fremdbeurteilung einer Führungskraft entsprechend des unternehmensspezifischen Anforderungsprofils (durch bis zu vier Personen),
- ➔ Aussagefähige Ergebnis- und Auswertungsdiagramme (u. a. Vergleich Selbst- und Fremdbeurteilungen) und
- ➔ Maßnahmenübersicht zur Führungskräfteentwicklung

in einer geschützten Excel-Datei mit Bearbeitungsfeldern für den direkten Einsatz in Ihrer täglichen Personalarbeit.

Hinweise:

- ➔ Das Tool ist nutzbar ab der Excel-Version 2010.
- ➔ Mit dem Erwerb des vorliegenden Tools verpflichten Sie sich, dieses ausschließlich in Ihrem Unternehmen zu nutzen. Einer Weitergabe des Tools an Dritte ist nicht zulässig.
- ➔ Nach Eingang der Bestellung senden wir Ihnen das Premiumtool als geschützte Excel-Datei an die angegebene E-Mail-Adresse*. Die Rechnung ist nach Zusendung umgehend zu begleichen.

Ihre Bestellung (Rechnungsanschrift)

Bitte füllen Sie folgende Felder vollständig aus, damit wir Ihnen das Toolpaket sowie die Rechnung zusenden können. Senden Sie uns unterschriebene Bestellformular per Fax: **0391 73474-09** zu.

Name Ihres Unternehmens

Anschrift

Umsatzsteueridentnummer
(bei Bestellungen aus dem Ausland)

Ansprechpartner/in

***E-Mail**

Datum/Unterschrift/Stempel

MA&T Organisationsentwicklung GmbH

Olvenstedter Straße 39/40

39108 Magdeburg

E-Mail: info@ma-t.de

Telefon: 0391 73474-08

Telefax: 0391 73474-09

Internet: www.ma-t.de



Funktionsüberblick zum Premiumtool „360-Grad-Feedback für Führungskräfte“

Katalog Führungskompetenzen

Nutzen Sie den **Katalog Führungskompetenzen**, um

- ➔ Ihre Erwartungen und Anforderungen an eine „gute“ Führungskraft über 18 ausgewählte Kompetenzen zu präzisieren!

Dafür stehen Ihnen 30 beschriebene Kompetenzen aus folgenden sechs Kompetenzbereichen zur Verfügung:

- ➔ Persönliche Kompetenzen
- ➔ Kommunikative Kompetenzen
- ➔ Unternehmerische Kompetenzen
- ➔ Kompetenzen, um Lernfähigkeit und Veränderungsbereitschaft zu fördern
- ➔ Kompetenzen, um Ergebnisse zu sichern
- ➔ Kompetenzen, um Ziele und Perspektiven zu entwickeln

	Nr.	Kompetenz	Beispielhafte Verhaltensmerkmale	Wichtig für die Position
Impulsiven	1	Fähigkeit, überzeugend aufzutreten	positive Körperhaltung; flüssige Sprache; unterstützende Gestik und Mimik beim Sprechen	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Fähigkeit, durch Vertrauen tragfähige Beziehungen aufzubauen	Transparenz durch gemeinsame Betrachtung von Ergebnissen; Verschwiegenheit	<input type="checkbox"/>
	3	Fähigkeit, mit eigenen Gefühlen konstruktiv umzugehen	Selbst- und Emotionskontrolle (auch in kritischen Situationen); ausgeglichenes Wesen	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Fähigkeit, sich in das Erleben	Widergeben der Emotionen anderer in	

Anforderungsprofil

Nutzen Sie das **Anforderungsprofil**, um

- ➔ Schwerpunkte bei den ausgewählten Kompetenzen zu setzen und
- ➔ für jeden Kompetenzbereich einen Schwellenwert festzulegen, den eine kompetente Führungskraft mindestens erreichen sollte.

	Kompetenz	Beispielhafte Verhaltensmerkmale	Gewichtung	Schwellenwert (max. pro Kategorie: 5)
Persönliche Kompetenzen	Fähigkeit, überzeugend aufzutreten	positive Körperhaltung; flüssige Sprache; unterstützende Gestik und Mimik beim Sprechen	5%	3
	Fähigkeit, mit eigenen Gefühlen konstruktiv umzugehen	Selbst- und Emotionskontrolle (auch in kritischen Situationen); ausgeglichenes Wesen	65%	
	Fähigkeit, sich in das Erleben anderer hineinzuversetzen	Widergeben der Emotionen anderer in eigenen Worten; Empathievermögen	30%	

Selbstbeurteilung (1 Vorlage)

Nutzen Sie die **Selbstbeurteilung**, um

- ➔ Ihre Führungskraft für die Ihnen wichtigen Kompetenzen zu sensibilisieren,
- ➔ Ihrer Führungskraft die Möglichkeit zu geben, das eigene Verhalten zu reflektieren und
- ➔ diese später mit den Fremdbeurteilungen sowie den festgelegten Schwellenwerten gegenüber zu stellen.

		Selbstbeurteilung von: <input type="text"/>	
		vom (Datum): <input type="text"/>	
	Kompetenz	Beispielhafte Verhaltensmerkmale	Häufigkeit
Persönliche Kompetenzen	Fähigkeit, überzeugend aufzutreten	positive Körperhaltung; flüssige Sprache; unterstützende Gestik und Mimik beim Sprechen	1
	Fähigkeit, mit eigenen Gefühlen konstruktiv umzugehen	Selbst- und Emotionskontrolle (auch in kritischen Situationen); ausgeglichenes Wesen	3

Fremdbeurteilungen (4 Vorlagen)

Nutzen Sie die **Fremdbeurteilungen**, um

- ➔ Ihrer Führungskraft eine umfassende Rückmeldung aus verschiedenen Perspektiven zu geben (z. B. Kollegen/innen, unterstellte Mitarbeitende, Vorgesetzte usw.) und
- ➔ diese später mit der Selbstbeurteilung sowie den festgelegten Schwellenwerten zu vergleichen.

Fremdbeurteilung von:

Beurteilung durch:

vom (Datum):

	Kompetenz	Beispielhafte Verhaltensmerkmale	Häufigkeit
die Kompetenz	Fähigkeit, überzeugend aufzutreten	positive Körperhaltung; flüssige Sprache; unterstützende Gestik und Mimik beim Sprechen	1
	Fähigkeit, mit eigenen Gefühlen konstruktiv umzugehen	Selbst- und Emotionskontrolle (auch in kritischen Situationen); ausgeglichenes Wesen	2

Ergebnisdiagramme

Nutzen Sie die **Ergebnisdiagramme**, um

- ➔ Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Vergleich der Selbst- und Fremdbeurteilungen zu erkennen,
- ➔ Abweichungen zwischen den formulierten Anforderungen (Schwellenwerte) und den Selbst- und Fremdeinschätzungen zu identifizieren und
- ➔ im Detail Stärken und Entwicklungspotenziale in den beurteilten Kompetenzen zu erkennen.



Maßnahmenübersicht

Nutzen Sie die **Maßnahmenübersicht**,

- ➔ als Protokollvorlage für das Rückmelde- bzw. Auswertungsgespräch mit Ihrer Führungskraft, um
- ➔ konkrete Vereinbarungen mit Ihrer Führungskraft festzulegen, damit erkannte Entwicklungspotenziale erschlossen werden können und
- ➔ die Vereinbarungen zu priorisieren, einem/r Verantwortlichen zuzuordnen und zu terminieren.

Vereinbarungen zur weiteren Entwicklung von:

vom (Datum):

Lfd. Nr.	Vereinbarung	Priorität	Verantwortung			Termin
			Führungskraft selbst	Vorgesetzter/r der Führungskraft	Personalabteilung	
1		hoch				
2		hoch				
3		hoch				